

## Commercieel

Bezwaartechnieken in het verkoopsgesprek	ZWIJNAARDE	1	●
DNA van de commerciële binnendienst	SINT-DENIJS-WESTREM	1	●
Extra sales skills voor technische profielen	BEVEREN	1	●
Verkopen met resultaat: verkoopvoorbereiding (mod. 1)	BEVEREN	1	●
Verkopen met resultaat: prospecteren in de praktijk (mod. 2)	BEVEREN	1	●
Verkopen met resultaat: opbouw van het commercieel face-to-face gesprek (mod. 3)	BEVEREN	2	●

## Communicatie

Aanwezigheidsgesprekken	BEVEREN	1	●
Assertief communiceren	BERCHEM, DIEPENBEEK, WEVELGEM, ZWIJNAARDE	2	●
Assertief communiceren - BLENDED TRAJECT	ZWIJNAARDE	2	🕒
Assertiviteit (voor niet-leidinggevenden)	BEVEREN	2	●
Attitude en communicatie	BEVEREN, WEVELGEM	2	●
Coachen van een team	BERCHEM, WEVELGEM	2	●
Communication: the art of being understood	ZWIJNAARDE	2	●
Conflictantering	SINT-DENIJS-WESTREM	2	●
Functionerings-, evaluatie- en evolutiegesprekken	ZWIJNAARDE	2	●
Google Analytics	BERCHEM	1	●
Hoe meer halen uit LinkedIn & Facebook voor uw bedrijf?	WEVELGEM	1	●
Hoe vang ik moeilijke situaties op met klanten, leveranciers of bezoekers?	BEVEREN	1	●
Leiderschap in projecten	DIEPENBEEK, WEVELGEM, ZWIJNAARDE	2	●
Leiding geven en communicatie - Basisopleiding	BERCHEM, WEVELGEM	4	●
Managen vanop afstand	BEVEREN	1	●
Meer inzicht in jezelf en je team met de kernkwadranten	ZWIJNAARDE	1	●
Mindful communiceren	WEVELGEM	2	●
Motiveren van medewerkers	DIEPENBEEK, WEVELGEM	2	●
Motiverend leidinggeven en emotionele intelligentie	DIEPENBEEK	5	●
Omggaan met veranderingen	ZWIJNAARDE	2	●
Positieve sfeer op het werk : halt aan roddelen en pestgedrag	ZWIJNAARDE	1	●
Presentaties maken en geven	ZWIJNAARDE	2	●
Presentation skills (in English)	BERCHEM	2	●
Projectmanagement	DIEPENBEEK, WEVELGEM, ZWIJNAARDE	2	●
Succesvol en warm onderhandelen	ZWIJNAARDE	1	●
Train de trainer	SINT-DENIJS-WESTREM	2	●
Verbindende communicatie	ZWIJNAARDE	2	●
Vergadertechnieken	SINT-DENIJS-WESTREM	2	●
Versterk het engagement en verhoog de productiviteit van je team	WEVELGEM	1	●
Werkplekieren: de opbouw van een training	BERCHEM, ZWIJNAARDE	1	●
Werkplekieren: verdieping	BERCHEM, ZWIJNAARDE	1	●
Word goed in verandering! Over positief leiderschap en gewoonte-coaching.	BEVEREN, WEVELGEM	2	●

## Confectie - Mode - Textiel

ABC van digitaal bedrukken	SINT-DENIJS-WESTREM	3	🕒
Basiskennis vezels, stoffen en veredeling - wegwijs in textiel	ZELLIK	2	●
Breitechnologie : basiskennis breigoed	SINT-DENIJS-WESTREM	3	●
Eigenschappen van textielvezels	SINT-DENIJS-WESTREM	1	●
Garenkennis - uitgebreid	SINT-DENIJS-WESTREM	4	🕒
Kennismaken met Textiel - uitgebreid	SINT-DENIJS-WESTREM	4	●
Kleur, de meest onderschatte sales- en marketingtool	SINT-DENIJS-WESTREM	1	🕒
Opmaak van matentabellen op basis van de lichaamsmaten in de Europese Standaard EN 13402 (deel 1)	GENT	1	●
Omzetten van lichaamsmaten volgens EN 13402 naar kledingmaten (deel 2)	GENT	1	●
The essentials about labelling	ZELLIK	1	🕒
The essentials about product safety	ZELLIK	1	🕒
Textielreiniging: alles wat u moet weten over het onderhoud van textiel	SINT-DENIJS-WESTREM	1	🕒

## ONLINE leren

- ✓ 1 uurtje – aan je eigen bureau – geen files
- ✓ Volg live en/of herbekijk op het moment dat jou past.
- ✓ Keuze uit meer dan 150 opleidingen



## LIVE sessies voorjaar 2020

Makkelijk omgaan met moeilijke mensen	23 januari, 13u30
Motiverend leidinggeven	7 februari, 13u30
Solution Selling	17 februari, 13u30
De rol van leidinggevenden in een actief aanwezigheidsbeleid	20 februari, 13u30
Delegerend leidinggeven	6 maart, 13u30
Managen vanop afstand	20 maart, 13u30

## BLENDED leren

- De ideale combinatie van klassikale & online sessies met individuele coaching.
- ✓ Assertief communiceren
  - ✓ Frans, Duits, Engels voor beginners of voor professionals
  - ✓ Leidinggeven en communicatie

Meer info en inschrijving: [www.ivoc.be/opleidingen](http://www.ivoc.be/opleidingen)

## Financiën

Debiteurenbeheer - Hoe zorg ik ervoor dat klanten tijdig betalen ?	SINT-DENIJS-WESTREM	1	●
Kostprijsberekening en -analyse	BEVEREN	2	●
Lezen en interpreteren van de jaarrekening	WEVELGEM	2	●
Opfrissing algemene boekhouding	SINT-DENIJS-WESTREM	2	●
Update BTW	BERCHEM, WEVELGEM	1	●
Update vennootschapsbelasting	SINT-DENIJS-WESTREM	1	●

## HR

Een opleidingsplan voor uw bedrijf maken	ZWIJNAARDE	1	●
Hoe maak ik een vacature attractief ?	SINT-DENIJS-WESTREM	1	🕒
Re-integratie na langdurige afwezigheid: hoe pak je dit aan ?	WEVELGEM	1	●
Vertrouwenspersoon	ZWIJNAARDE	5	●
Vertrouwenspersoon - opvolgdag	WEVELGEM	1	●

## Kwaliteit - Processen

Anders organiseren in 8 stappen	WEVELGEM	2	●
Is 5S nog nodig ? Van theorie naar praktijk	WEVELGEM	2	●
ISO 9001:2015 - Interne auditor kwaliteit	WEVELGEM, ZWIJNAARDE	3	●
Lean Administration Office	WEVELGEM	2	●
Lean thinking : Intro & Value Stream Mapping	WEVELGEM	2	●
Quick Response Manufacturing (QRM)	WEVELGEM	1	●
Scrum Agile Fundamentals	WEVELGEM	1	●
Six Sigma Yellow Belt	WEVELGEM	2	●
Six Sigma: proces FMEA	WEVELGEM	2	●
Smart manufacturing: van methode tot technologie	WEVELGEM	2,5	●

<b>NEW</b> Nieuwe opleiding	Plaats van de opleiding
🕒 Duur	🕒 1/2 Dag
●	● Dag

## Logistiek

Douane - basisopleiding	DIEPENBEEK, WEVELGEM	2	●
Douane 2019 & Brexit - Update	SINT-DENIJS-WESTREM	1	🕒
Hoe houdt u uw magazijn optimaal in vorm? Continuous improvement!	ZWIJNAARDE	2	●
Incoterms - Update van 2010 naar 2020	SINT-DENIJS-WESTREM	1	🕒
Incoterms 2020 - basisopleiding	SINT-DENIJS-WESTREM	1	●
Oorsprongscertificaten	SINT-DENIJS-WESTREM	1	●
Transportdocumenten internationale handel	SINT-DENIJS-WESTREM	2	●
Voorraadbeheer - Basis	ZWIJNAARDE	2	●

## Persoonlijke vaardigheden

Mind mapping & radiant thinking	WEVELGEM	1	●
Perfectionisme: wil jij het ook (te) goed doen?	ZWIJNAARDE	1	●
Snellezen	WEVELGEM	1	●
Tijdsbeheer en zelforganisatie	DIEPENBEEK, SINT-DENIJS-WESTREM	2	●
<b>NEW</b> Time Management (in English)	BERCHEM	2	●
Versterk je brein, verbeter je geheugen	WEVELGEM	1	●

## Talen

Duits - telefooncommunicatie	WEVELGEM	1	●
Duits voor beginners	ZWIJNAARDE	5	●
Engels - telefooncommunicatie	WEVELGEM	1	●
Engels voor beginners	ZWIJNAARDE	5	●
Frans - telefooncommunicatie	WEVELGEM	1	●
Frans voor beginners	BEVEREN	5	●
Zakelijk Duits voor professionals	ZWIJNAARDE	5	●
Zakelijk Engels voor professionals	ZWIJNAARDE	5	●
Zakelijk Frans voor professionals	ZWIJNAARDE	5	●

## Veiligheid - Milieu

ISO 14001 - Interne auditor milieu	WEVELGEM	2,5	●
Risico-analyse	SINT-DENIJS-WESTREM	1	🕒
Veiligheidscontroles op hand- en draagbare gereedschappen	WEVELGEM	1	🕒

## Welzijn op het werk

<b>NEW</b> Duurzaam aan het werk - ook met een mentale en /of fysieke gezondheidsproblematiek	ZWIJNAARDE	1	🕒
Dynamisch en gezonder werken	WEVELGEM	1	●
<b>NEW</b> Preventieadviseur: basisopleiding niveau III	BERCHEM, WEVELGEM	5	●
Stress intomen = Burn-Out voorkomen !	ZWIJNAARDE	1	●
Sturen op werkgeluk	WEVELGEM	2	●
Timefulness	WEVELGEM	3	●
Toolbox voor welzijn voor leidinggevenden	WEVELGEM	2	●
Toolbox voor welzijn voor medewerkers	WEVELGEM	2	●
Zelfbewust op de werkvloer	WEVELGEM	1,5	●

## Workshops voor jonge talenten

Versterk je competenties in 5 namiddagen!

YOUNG PATTERNS

Nice to meet you ! Hoe word ik een graag geziene collega ?	20 februari 14u - 17u	ZELLIK
<b>Kleur je communicatie.</b> Ontdek je eigen communicatiestijl en die van je collega's.	19 maart 14u - 17u	
<b>Assertief en verbindend communiceren met resultaat.</b> Opkomen voor jezelf met respect voor de anderen	april 1 nm	
<b>Who's the boss ?</b> Bouwstenen voor een goede relatie met je leidinggevende.	mei 1 nm	
<b>Je loonbrief beter begrijpen.</b> (online workshop)	11 juni 13u30 - 14u30	

Meer info en inschrijving: [www.youngpatterns.com/workshops](http://www.youngpatterns.com/workshops)

## INSCHRIJVEN ?

- ✓ Zoek uw opleiding via titel of trefwoord op [www.ivoc.be/opleidingen](http://www.ivoc.be/opleidingen)

- ✓ Klik op de blauwe knop **Inschrijven** bij de sessie van uw keuze

- ✓ Vul uw gegevens in en klik op **Bevestig**

- ✓ Na inschrijving ontvangt u een bevestiging per email

- ✓ Volzet ? Geannuleerd ? Datum of locatie past niet ?  
Klik dan op **Verwittig mij**

## KOSTPRIJS ?

- ✓ Deelname is gratis voor werknemers in de paritaire comités 109 en 215.

- ✓ Zie [www.ivoc.be/voorwaarden](http://www.ivoc.be/voorwaarden) voor andere deelnemers

## CONTACT ?

Niet gevonden wat u zoekt ?  
Hulp nodig bij uw keuze of inschrijving ?

Bel ons op 02 481 53 50 of email naar [info@ivoc.be](mailto:info@ivoc.be)

Opleiding en Advies voor Mode en Confectie

**01 > 06/2020**  
OPLEIDINGSAANBOD

ivoc & irec

Heb jij al opleidingen gevolgd bij IVOC?

Ja, natuurlijk. Jij nog niet ?

Neen, ik twijfel een beetje aan de kwaliteit, omdat ze gratis zijn.

Je deelname is gratis omdat je in de confectie werkt, maar de lesgevers zijn echte professionals hoor !

Ok, en hoe heeft je baas gereageerd ?

Heel positief. Hij heeft zelf ook al opleiding gevolgd !


Ah super! Dan ga ik 't onmiddellijk ook vragen.



APTITUDES PERSONNELLES			
NEW	Boostez votre concentration	BRUXELLES	1 ●
	ComColors® : se connaître pour développer son potentiel - Module 1/3	LIEGE	1 ●
	ComColors® : se connaître pour développer son potentiel - Module 1/3	BOUGE	1 ●
	ComColors® : communiquer en situation de stress et de conflits - Module 2/3	LIEGE	1 ●
	ComColors® : communiquer en situation de stress et de conflits - Module 2/3	BOUGE	1 ●
	ComColors® : sortez de vos communications difficiles - Module 3/3	BOUGE	1 ●
	Confiance en soi : s'estimer pour réussir !	NIVELLES	1 ●
NEW	Développer l'estime de soi	BRUXELLES	2 ●
	Développez votre intelligence émotionnelle : gérer et utiliser ses émotions constructivement au travail	WAVRE	1 ●
NEW	Efficacité et résultats grâce à une bonne gestion du volume de travail (workflow)	LIEGE	2 ●
NEW	Faire face au stress en prenant soin de soi et des autres	BRUXELLES	2 ●
	Identifiez, décidez et gérez l'agressivité	BRUXELLES	2 ●
NEW	L'intelligence émotionnelle au service de vos projets professionnels	BRUXELLES	2 ●
	L'intelligence relationnelle	BRUXELLES	2 ●
	Maîtrisez vos prises de notes et comptes rendus	BRUXELLES	2 ●
NEW	Optimisez votre gestion administrative	LOUVAIN-LA-NEUVE	2 ●
NEW	Optimisez votre gestion administrative	BRUXELLES	2 ●
NEW	Optimisez votre gestion administrative	LIEGE	2 ●
NEW	Outils digitaux : gagner en efficacité et en temps !	BRUXELLES	2 ●
NEW	Outlook et Timemanagement : un duo gagnant !	BRUXELLES	1 ●
NEW	Parler et convaincre en public - boostez votre efficacité	BRUXELLES	1 ●
	S'affirmer dans son contexte professionnel	BRUXELLES	1 ●
NEW	Soyez influent dans votre communication	LOUVAIN-LA-NEUVE	2 ●

BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL			
	Burn out – Mieux vaut prévenir !	BRUXELLES	1 ●
	Comprendre, prévenir et gérer le stress	BRUXELLES	2 ●
	Mieux-être dans mes relations de travail	BRUXELLES	2 ●

COMMUNICATION			
	Apprenez à gérer une équipe	BRUXELLES	2 ●
	Comprendre et s'enrichir de la diversité pour mieux collaborer	BRUXELLES	2 ●
	Ecrits professionnels : libérez votre plume !	BRUXELLES	1 ●
	Osez prendre la parole en public	BRUXELLES	2 ●
	Présentations percutantes	BRUXELLES	2 ●
NEW	Prospectez et élargissez votre portefeuille clients	LIMELETTE	2 ●
NEW	Quelques clés pour éviter les conflits... ou les gérer !	BRUXELLES	2 ●
NEW	Séduisez par un discours concis et convaincant !	BRUXELLES	1 ●
	WORKSHOP : Mieux communiquer à l'oral: les ateliers de la communication	LIMELETTE	1 ●



la plateforme qui rend l'apprentissage easy !

## APPRENDRE EN LIGNE

Learnappy propose des trajets digitaux de formation, accessibles gratuitement, pour développer les compétences des collaborateurs de votre entreprise. Ces modules correspondent aux besoins réels de vos travailleurs et offrent une alternative à la formation classique !

Learnappy est le nom idéal pour résumer ce projet ambitieux : Learning/App/Happy !

**Quelques participant.e.s témoignent (sur les 464 inscrits !)**

«Je ne me suis pas ennuyée une seule minute, le ton, l'humour et la légèreté de la formatrice amènent vraiment un plus ; elle donne des conseils adaptés à tout un chacun.»

«Formation très instructive, format et supports bien pensés avec des vidéos courtes et pratiques et un résumé écrit qui sert de rappel. Parfait !»

«Le fait de suivre la formation quand on veut et au travail est très pratique pour l'organisation de son travail.»

«J'applique les connaissances acquises depuis la formation et j'ai essayé de suivre la formation : 1 jour, 1 vidéo, 1 exercice. Ceci permet de bien assimiler les points et d'avancer pas par pas au lieu d'être perdue dans une masse d'information.»

Et avec l'application MySkillCamp sur votre smartphone, vous vous formez vraiment où et quand vous voulez !

NEW LEARNAPPY : Facilitez votre travail quotidien avec Office 365 !

NEW LEARNAPPY : Doublez l'efficacité de vos réunions avec Onenote !

LEARNAPPY : Faites la paix avec le temps !

LEARNAPPY : Mieux communiquer ensemble !

LEARNAPPY : J'arrête de stresser et je cultive ma sérénité !

NEW LEARNAPPY : Le kit de survie du responsable d'équipe

[www.irec.be/learnappy](http://www.irec.be/learnappy)

MODE - CONFECTION - TEXTILE			
	Drapage & moulage	BRUXELLES	5 ●
	Ecoconception des produits textiles	BRUXELLES	1 ●
	Les matières textiles : fondamentaux et évolutions	BRUXELLES	1 ●
	La maille : fondamentaux et évolutions	BRUXELLES	1 ●
	ILLUSTRATOR Mode - Module 1	BRUXELLES	2 ●
	ILLUSTRATOR Mode - Module 2 : dessin technique	BRUXELLES	1 ●
	ILLUSTRATOR Mode - Module 3 : création	BRUXELLES	1 ●

NEW Nouveau Lieu

↓ Durée 1/2 Jour ● Jour

	PHOTOSHOP Mode - Bases	BRUXELLES	1 ●
	PHOTOSHOP Mode - Création d'un motif	BRUXELLES	1 ●
	PHOTOSHOP Mode - Planche Tendances	BRUXELLES	1 ●
	PHOTOSHOP Mode - Silhouette de mode	BRUXELLES	1 ●
NEW	Création et utilisation de motifs avec PHOTOSHOP et ILLUSTRATOR	BRUXELLES	1 ●
	Maintenance et réglage des machines de confection	BRUXELLES	1 ●
	Protéger mes créations et valoriser ma marque	BRUXELLES	1 ●

ORGANISATION			
NEW	À la découverte de notre intelligence collective	BRUXELLES	1 ●
	Facteurs clés d'un projet réussi !	BRUXELLES	2 ●
	Gestion de projet : communication et relations humaines	NIVELLES	2 ●
	Gestion de projet : développez votre pratique en gestion de projet	WAVRE	1 ●
	Gestion de projet : fondements et principes	WAVRE	2 ●
	Optimisez vos réunions !	BRUXELLES	2 ●
	Organisez vos idées grâce au mind mapping	BRUXELLES	1 ●
NEW	Décider en intelligence collective pour renforcer l'équipe	BRUXELLES	2 ●

PEOPLE MANAGEMENT			
	Développez vos compétences de formateur !	BRUXELLES	3 ●
	Devenir tuteur en entreprise...Tout un métier	WAVRE	1 ●
	Entretien d'évaluation : une étape de progrès	BRUXELLES	2 ●
NEW	Help, le nouveau collaborateur arrive demain !	BRUXELLES	1 ●
	L'Onboarding... pour une intégration réussie des nouveaux collaborateurs	LIMELETTE	1 ●
	People management : l'essence en deux jours	BIERGES	2 ●
	People management : l'essence en deux jours	BRUXELLES	2 ●
NEW	Retour de formation : stimuler l'impact dans mon équipe	NIVELLES	1,5 ●
NEW	Réussir la réintégration d'un collaborateur après une absence de longue durée	WAVRE	1 ●
NEW	Votre résilience et motivation : les outils pour les comprendre et les renforcer	BRUXELLES	2 ●

STRATÉGIE			
NEW	Change Management : une approche méthodique	LIMELETTE	1 ●
NEW	Cultiver le bonheur au travail	BRUXELLES	1 ●
	Design Thinking : le chemin créatif vers l'innovation	WAVRE	2 ●
	Favoriser les situations win-win au travail	BRUXELLES	2 ●
	Lean : principes de base et bonnes pratiques en 1 jour	NIVELLES	1 ●
	Passez à un modèle d'organisation Agile	NIVELLES	2 ●
	Quick Wins dans vos processus de travail avec Lean Kaizen	LIMELETTE	1 ●
	Résoudre les problèmes par la «pensée créative»	BRUXELLES	1 ●

WEB			
	Campagnes de publicité via les médias sociaux	BRUXELLES	1 ●
	Je crée mon blog en un jour	FERNELMONT	1 ●
	Réseaux sociaux : comment sortir du lot ?	FERNELMONT	1 ●
	Réseaux sociaux : construisez votre stratégie marketing	BRUXELLES	2 ●
NEW	Définissez votre ligne éditoriale : écrire pour le web	BRUXELLES	1 ●

- ### INSCRIPTION ?
- ✓ Trouvez votre formation via notre moteur de recherche sur [www.irec.be/formations](http://www.irec.be/formations)
  - ✓ Cliquez sur le bouton **S'inscrire** à côté de la session de votre choix
  - ✓ Remplissez vos coordonnées et cliquez sur **Confirmez**
  - ✓ Vous recevez un e-mail de confirmation de votre inscription
  - ✓ Complet ? Annulation ? La date ou le lieu ne vous arrangent pas ? Cliquez sur **Me prévenir**
- ### TARIF ?
- ✓ Participation gratuite pour les salariés des commissions paritaires 109 & 215.
  - ✓ Autres participant.e.s : [www.irec.be/conditions](http://www.irec.be/conditions)
- ### QUESTION ?
- Vous n'avez pas trouvé ce que vous cherchiez ? Besoin d'aide pour choisir votre formation ou pour vous inscrire ?
- Appelez-nous au **02 481 53 50**  
Envoyez-nous un email à [info@irec.be](mailto:info@irec.be)

Formation & Conseil pour la Mode et la Confection

# 01 > 06/2020

CATALOGUE DE FORMATIONS

ivoc & irec

Tu as déjà suivi des formations à l'IREC ?

Bien sûr, pas toi ?

C'est gratuit, alors je doute un peu de la qualité !

Ta participation est gratuite parce que tu travailles dans la confection, mais leurs formateurs sont de vrais pros !

Ok, et comment ton boss a réagi ?

Quand il a vu ce que j'ai mis en pratique, il était super enthousiaste ! D'ailleurs, depuis, il a aussi suivi des formations !

Ah Super ! J'en parle au mien directement. Merci à toi et belle journée.